



INTERNETSERVICE.AS

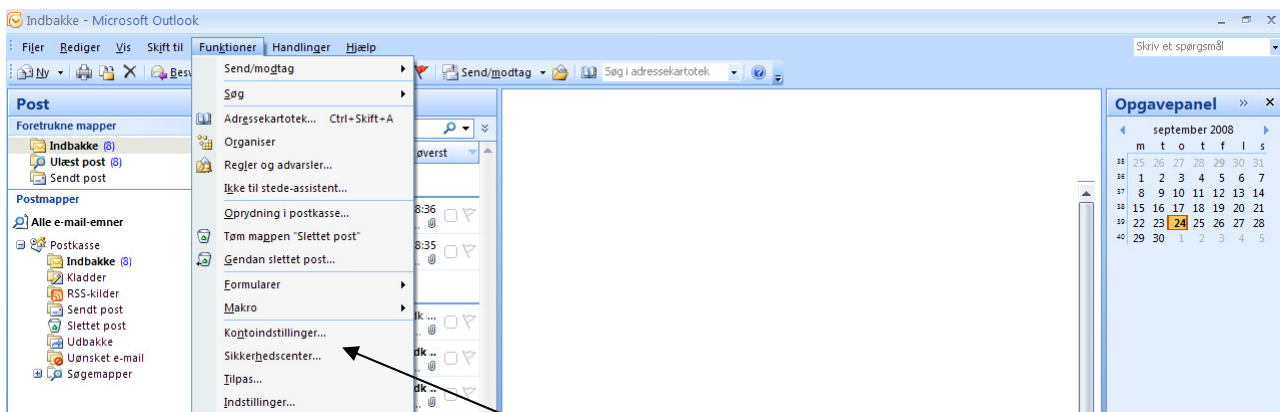
Vejledning til opsætning af e-mail i Microsoft Outlook 2007



Denne vejledning viser dig, hvordan du sætter din e-mail op i Microsoft Outlook 2007, så du er klar til at sende og modtage e-mails.

Opsætning af standard mail i Outlook 2007

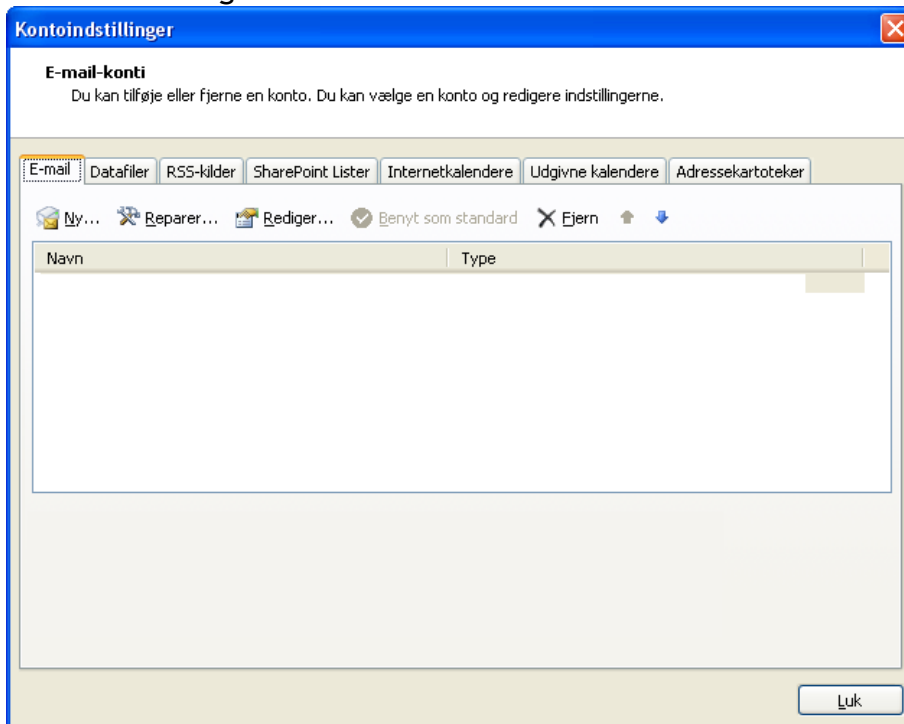
Først åbner du Outlook 2007; så vælger du "Funktioner i menuen øverst i programmet:



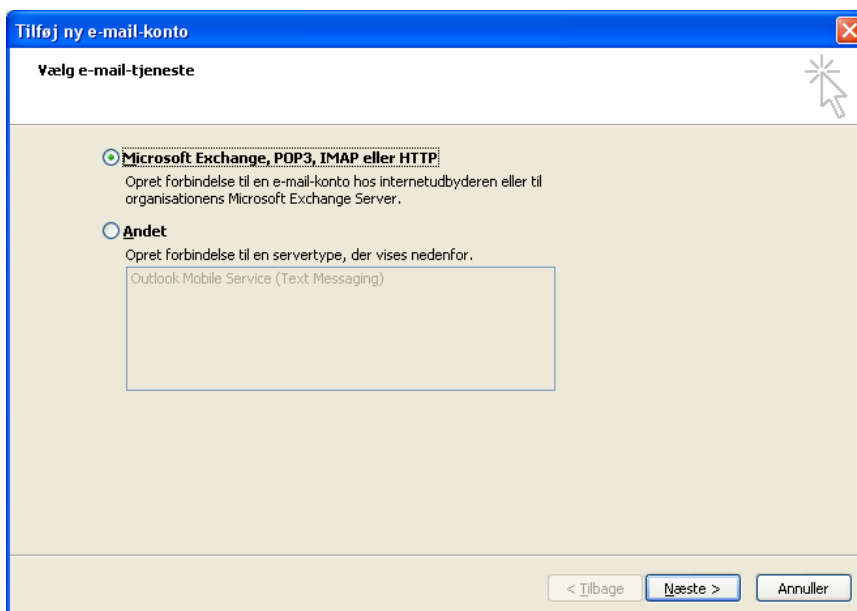
I menuen, der nu dukker frem, vælger du "Kontoindstillinger".



Nu kommer følgende skærbillede frem:



Du skal nu klikke på "Ny...", hvorefter et nyt skærbillede dukker frem...



Behold markeringen ved "Microsoft Exchange, POP3, IMAP eller http" og klik på "Næste"



Næste trin i guiden kommer nu frem.

The screenshot shows a window titled "Tilføj ny e-mail-konto" with a close button in the top right. The main heading is "Automatisk kontoopsætning". Below this are four input fields: "Dit navn" (with example "Barbara Sankovic"), "E-mail-adresse:" (with example "barbara@contoso.com"), "Adgangskode", and "Skriv adgangskoden igen:". A note below the password fields says "Skriv den adgangskode, du er blevet tildelt af internetudbyderen." At the bottom, there is a checked checkbox labeled "konfigurer serverindstillinger eller yderligere servertyper manuelt". Navigation buttons at the bottom are "< Tilbage", "Næste >", and "Annuller".

Sæt flueben ud for "Konfigurer serverindstillinger eller yderligere servertyper manuelt". Klik på næste, og dette skærmbillede kommer frem:

The screenshot shows the same window, now at the "Vælg e-mail-tjeneste" step. It features three radio button options: "Internet-e-mail" (selected), "Microsoft Exchange", and "Andet". Each option has a brief description of the service type. Under "Andet", there is a text box containing "Outlook Mobile Service (Text Messaging)". Navigation buttons at the bottom are "< Tilbage", "Næste >" (highlighted in yellow), and "Annuller".

Behold markeringen ved "Internet e-mail" og klik på "Næste".



Skift e-mail-konto

Internet-e-mail-indstillinger

Alle disse indstillinger er nødvendige, for at e-mail-kontoen kan fungere.



Brugeroplysninger		Test kontoindstillinger
Dit navn:	<input type="text" value="A"/>	Når du har indtastet oplysningerne, anbefales det, at du tester kontoen ved at klikke på knappen nedenfor (kræver netværksforbindelse)
E-mail-adresse:	<input type="text" value="B"/>	<input type="button" value="Test kontoindstillinger..."/>
Serveroplysninger		
Kontotype:	<input type="text" value="POP3"/>	
Server til indgående post:	<input type="text" value="C"/>	
Server til udgående post (SMTP):	<input type="text" value="D"/>	
Logonoplysninger		
Brugernavn:	<input type="text" value="E"/>	
Adgangskode:	<input type="text" value="F"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Husk adgangskode		
<input type="checkbox"/> Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)		<input type="button" value="Flere indstillinger..."/>
		<input type="button" value=" < Tilbage"/> <input type="button" value=" Næste > "/>
		<input type="button" value=" Annuller"/>

Nu skal du indtaste de oplysninger, som Outlook 2007 skal bruge for at kunne hente og sende e-mails via din mailkonto hos InternetService.

Felter markeret med rødt skal udfyldes sådan:

A: I feltet "Dit navn" skriver du dit navn og/eller firmanavn

B: I feltet "E-mail-adresse" skriver du din e-mailadresse

C: I feltet "Server til indgående post" skriver du pop.xxxx.xx. X'erne bytter du ud med dit eget domænenavn

D: I feltet til "Server til udgående post" skriver du smtp.xxxx.xx. X'erne bytter du ligeledes ud med dit domænenavn

E: I feltet "Brugernavn" skriver du din fulde e-mail-adresse

F: I feltet "Adgangskode" skriver du den adgangskode, du har fået udleveret af InternetService.

Sæt flueben ud for "Husk Adgangskode", hvis du ikke vil taste den hver gang, du henter mail.

Herefter er det vigtigt, at du klikker på "Flere Indstillinger".



Så får du dette vindue vindue frem:

Internet-e-mail-indstillinger

Generelt Server til udgående post Forbindelse Avanceret

E-mail-konto _____

Skriv det navn, du vil bruge til at henvise til denne konto, f.eks.
"Arbejde" eller "Microsoft Mail-server"

kurt@internetservice.dk

Andre brugeroplysninger _____

Organisation: _____

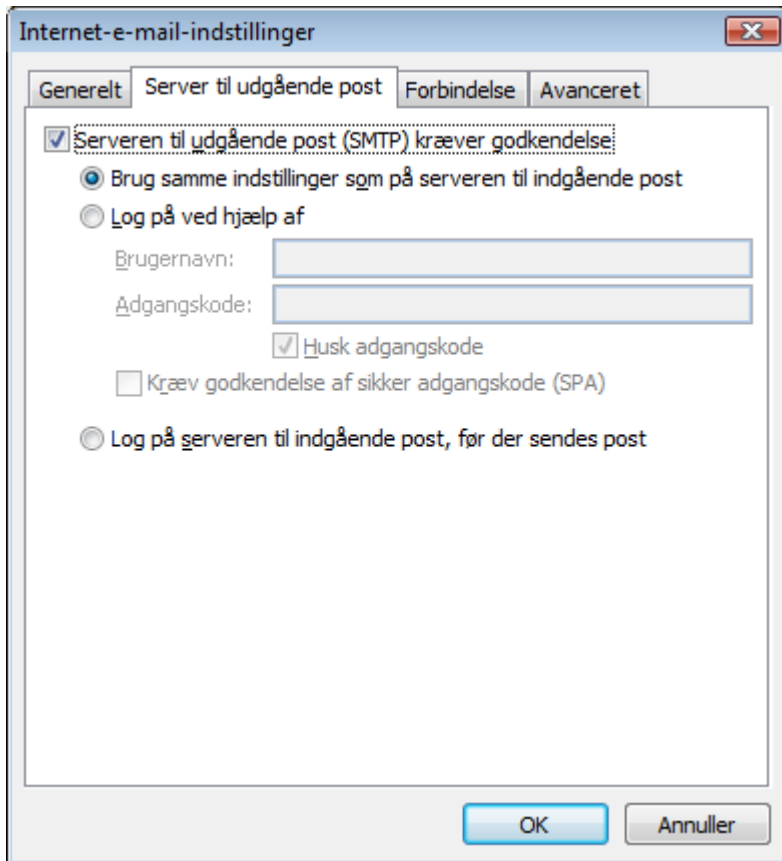
Syar-e-mail: _____

OK Annuller

Klik på fanebladet "Server til udgående post" øverst.



Dette skærbillede kommer frem:



Markér ”Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse”. Herefter klikker du på den runde knap ud for ”Brug samme indstillinger som på serveren til indgående post”.

Klik OK, og det lille vindue lukker.

Nu er din e-mail oprettet i Outlook 2007, og du kan nu sende og modtage e-mails med Outlook 2007.